

Памятка для муниципальных служащих





Оплата труда

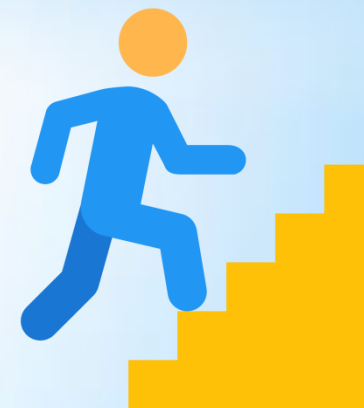


Медицинской
страхование

Служащий
имеет
право на:

Должностной
рост

Доступ
к служебной
информации в
установленном
порядке





Государственное пенсионное обеспечение



Членство в профессиональном союзе

Служащий имеет право на:

Отдых

Иную оплачиваемую деятельность (если это не повлечет конфликт интересов)

Дополнительное профессиональное образование





Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, и требования к служебному поведению



Представлять сведения о размещаемой в сети интернет информации, позволяющей его идентифицировать

Служащий обязан

Принимать меры по предупреждению коррупции

Беречь государственное имущество

Соблюдать права и законные интересы граждан и организаций





Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов



Предоставлять сведения о доходах и расходах

Быть гражданином Российской Федерации

Служащий обязан

Соблюдать конституцию РФ и действующее законодательство



Соблюдать служебный распорядок





Исполнять
должностные
обязанности
в соответствии
с регламентом



Не разглашать
сведения,
составляющие
государственную и
иную охраняемую
федеральным
законом тайну

Быть
беспристрастным

Служащий обязан

В течение двух
лет после
увольнения со
службы
уведомлять о
трудоустройстве

Исполнять
поручения
руководителя,
за исключением
неправомерных



Ограничения для службы:

Наличие заболевания, препятствующего поступлению и прохождению службы



Иметь или быть в непосредственном подчинении близкого родственника



Наличие неснятой или непогашенной судимости

Наличие гражданства другого государства



Отсутствие военного билета (без законных оснований)



**Служащему
запрещается:**

Выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц



Получать вознаграждения от физических и юридических лиц



Представлять интересы третьих лиц в органе, в котором замещает должность

Приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход



Заниматься предпринимательской деятельностью лично и через доверенных лиц





Использовать
преимущества
должностного
положения



Открывать и
иметь счета
(вклады), хранить
наличные
денежные
средства и
ценности в
иностраннх
банках

Допускать
публичные
высказывания,
суждения и оценки
о деятельности
органов власти

**Служащему
запрещается:**

Заниматься
оплачиваемой
деятельностью,
финансируемой
за счет
иностраннх
государств, лиц

Принимать награды,
почетные и
специальные
звания иностраннх
государств,
общественнх
организаций без
письменного
разрешения
представителя
нанимателя



КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

В соответствии с ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) обязанность более строго соблюдать требования законодательства о государственной или муниципальной службе, определяющей квалификационные требования к кандидатам на государственную или муниципальную службу, а также обязанность соблюдать требования к государственной или муниципальной службе, обязанность соблюдать требования к государственной или муниципальной службе, обязанность соблюдать требования к государственной или муниципальной службе.

ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!

ПАСПОРТ РАБОТНИКА

ПОМНИТЕ!

ПАМЯТКА ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ

СОБЩАЙТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!

На официальном сайте Преприутрия Курганской области <http://kurganpress.ru>

на странице «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ» принимаются сообщения о фактах коррупции.

КАЖДОМУ РАБОТНИКУ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ!

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции под коррупцией понимаются действия или бездействие должностных лиц государственной или муниципальной службы, связанные с использованием своего служебного положения, которые влекут за собой совершение действий (бездействия) для незаконного обогащения либо иного незаконного получения выгоды, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица.

КАЖДОМУ РАБОТНИКУ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ!

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.

ВЗЯТКА

может быть любой денежной суммой, имуществом либо в виде незаконного оказания услуг имущественного характера или предоставления иной выгоды незаконным путем.

Памятки по вопросам противодействия коррупции и кодекса этики

Кодексы этики

<http://https://www.kurgan-city.ru/city/municjob/kodeks/>

Противодействия коррупции

http://https://www.kurgan-city.ru/city/corr/stop_korr.php





Стандарт внешнего вида муниципального служащего

Внешний вид
муниципальных служащих должен
отвечать следующим критериям:

- ❖ соблюдение делового стиля в одежде;
- ❖ гармоничное сочетание одежды, обуви и аксессуаров;
- ❖ поддержание одежды и обуви в надлежащем состоянии (одежда и обувь должны быть чистыми, одежда выглаженной);
- ❖ аккуратность прически.

Целесообразно придерживаться классического стиля одежды на муниципальной службе.

Одежда должна быть удобной. Цвет, фасон, детали одежды не должны бросаться в глаза.





Недопустимы:

- ❖ одежда спортивного и пляжного стилей, в том числе шорты, леггинсы, лосины, джинсы,
- ❖ одежда с крупными яркими узорами, рисунками и надписями;
- ❖ обувь спортивного и пляжного стилей;
- ❖ объемная и яркая бижутерия;
- ❖ броский макияж.

