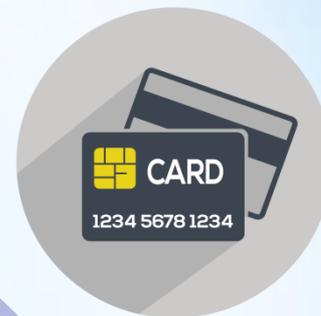


# Памятка для муниципальных служащих





Оплата труда

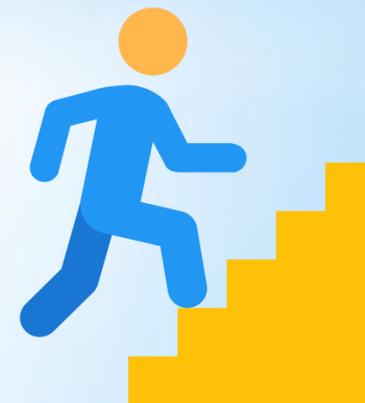


Медицинской  
страхование

Служащий  
имеет  
право на:

Должностной  
рост

Доступ  
к служебной  
информации в  
установленном  
порядке





Государственное  
пенсионное  
обеспечение



Членство в  
профессиональном  
союзе

Отдых

Служащий  
имеет право на:

Иную  
оплачиваемую  
деятельность  
(если это не  
повлечет  
конфликт  
интересов)

Дополнительное  
профессиональ-  
ное образование





Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, и требования к служебному поведению



Представлять сведения о размещаемой в сети интернет информации, позволяющей его идентифицировать

## Служащий обязан

Принимать меры по предупреждению коррупции

Беречь государственное имущество

Соблюдать права и законные интересы граждан и организаций





Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов



Предоставлять сведения о доходах и расходах

Быть гражданином Российской Федерации

**Служащий обязан**

Соблюдать конституцию РФ и действующее законодательство



Соблюдать служебный распорядок





Исполнять  
должностные  
обязанности  
в соответствии  
с регламентом



Не разглашать  
сведения,  
составляющие  
государственную и  
иную охраняемую  
федеральным  
законом тайну

Быть  
беспристрастным

## Служащий обязан

В течение двух  
лет после  
увольнения со  
службы  
уведомлять о  
трудоустройстве

Исполнять  
поручения  
руководителя,  
за исключением  
неправомерных



## Ограничения для службы:

Наличие заболевания, препятствующего поступлению и прохождению службы



Иметь или быть в непосредственном подчинении близкого родственника



Наличие неснятой или непогашенной судимости

Наличие гражданства другого государства



Отсутствие военного билета (без законных оснований)



**Служащему  
запрещается:**

Выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц



Получать вознаграждения от физических и юридических лиц



Представлять интересы третьих лиц в органе, в котором замещает должность

Приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход



Заниматься предпринимательской деятельностью лично и через доверенных лиц





Использовать  
преимущества  
должностного  
положения



Открывать и  
иметь счета  
(вклады), хранить  
наличные  
денежные  
средства и  
ценности в  
иностраннх  
банках

Допускать  
публичные  
высказывания,  
суждения и оценки  
о деятельности  
органов власти

**Служащему  
запрещается:**

Заниматься  
оплачиваемой  
деятельностью,  
финансируемой  
за счет  
иностраннх  
государств, лиц

Принимать награды,  
почетные и  
специальные  
звания иностраннх  
государств,  
общественнх  
организаций без  
письменного  
разрешения  
представителя  
нанимателя







## Стандарт внешнего вида муниципального служащего

Внешний вид муниципальных служащих должен отвечать следующим критериям:

- ❖ соблюдение делового стиля в одежде;
- ❖ гармоничное сочетание одежды, обуви и аксессуаров;
- ❖ поддержание одежды и обуви в надлежащем состоянии (одежда и обувь должны быть чистыми, одежда выглаженной);
- ❖ аккуратность прически.

Целесообразно придерживаться классического стиля одежды на муниципальной службе.

Одежда должна быть удобной. Цвет, фасон, детали одежды не должны бросаться в глаза.





## Недопустимы:

- ❖ одежда спортивного и пляжного стилей, в том числе шорты, леггинсы, лосины, джинсы,
- ❖ одежда с крупными яркими узорами, рисунками и надписями;
- ❖ обувь спортивного и пляжного стилей;
- ❖ объемная и яркая бижутерия;
- ❖ броский макияж.

